**南通市第三人民医院**

**污染源在线监测设备维修、保养、运行项目**

**采购文件**

**（资格后审）**

**采购人：南通市第三人民医院**

**二○二四年十月**

**目 录**

第一章 采购公告

第二章 投标供应商须知

第三章 项目需求

第四章 评审方法和程序

第五章 合同授予

第六章 质疑与投诉

第七章 投标文件组成及格式

**第一章 采购公告**

项目概况

南通市第三人民医院污染源在线监测设备维修、保养、运行项目的潜在投标人应在南通市第三人民医院官网获取采购文件，并于2024年10月17日10时00分（北京时间）前递交投标文件。

1. **项目基本情况**

1、项目编号：/

2、项目名称：南通市第三人民医院污染源在线监测设备维修、保养、运行项目

3、预算金额：约人民币6万元

4、最高限价：人民币6万元，投标报价超过最高限价的为无效响应文件。

5、采购需求：详见采购文件第三部分项目需求。

6、合同履行期限：一年，双方无异议可续签,续签不超过两次。

7、本项目（是/否）接受联合体：否。

**二、申请人的资格要求：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供声明函：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3、本项目的特定资格要求：

（1）供应商须具有独立法人资格，具有有效的三证合一的营业执照。

（2）供应商法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两人身份证的复印件。

（3）本项目配置2名及以上运维技术人员（具备中国环境保护产业协会颁发的自动监控（污废水）运行工资格证书），提供证书复印件及投标人为其缴纳的2024年任意1个月的社保证明。

**具体资格要求详见第七章中的“资格审查文件”。**

**三、获取采购文件及投标报名**

1、时间：自本采购公告发出之日起至2024年10月16日17时00分。

2、地点：供应商在“南通市第三人民医院官网（http://www.ntdsyy.com/）”自行下载。

**3、响应报名：凡有意参加本项目招标活动的供应商，请于2024年10月16日17时00分前将报名函（格式见附件）盖章的扫描件发送至邮箱2462748269@qq.com。未按规定时间要求报名的供应商不得参与本项目招标活动。四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1、提交投标文件截止时间及开标时间：2024年10月17日10时00分（北京时间），逾时拒绝接收投标响应文件。

2、提交投标文件地点及开标地点：南通市第三人民医院五号楼五楼会议室，如有变动另行通知。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**六、其他补充事宜**

1、本项目不收取保证金，采购文件中涉及保证金的事项，均按免收保证金执行。

2、供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但中标或成交供应商，应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1、采购人信息

采购人：南通市第三人民医院

地 址：江苏省南通市青年中路60号

联系人：钱先生

联系电话：0513-85116168

**第二章 投标供应商须知**

**一、说明**

1、本采购文件仅适用于采购人组织的公开招标活动。

2、公开招标活动及因本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。

3、采购文件的解释权属于采购人。

4、供应商下载采购文件后，应仔细检查采购文件的所有内容。如内容中有页码短缺、资格要求以及任何设置有不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的，应在采购文件发布后的4日内，以书面形式向采购人提出询问或疑问，未在规定的时间内提出询问或疑问的，视同理解并接受本采购文件的所有内容，因此引起的损失由供应商自负，而且供应商不得在招标结束后针对采购文件的所有内容提出质疑事项。非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。

5、供应商应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照采购文件要求提交投标文件，或者投标文件没有对采购文件做出实质性响应，将被拒绝参与项目的招标。

6、供应商在招标开始前自行踏勘现场，供应商务必自行认真踏勘现场，进一步获取所需信息，一旦中标不得对现场条件提出额外要求，不得要求增加费用，采购人可视情组织答疑会。

**二、采购文件的澄清、修改、答疑**

1、采购人有权对发出的采购文件进行必要的澄清、修改或补充。

2、采购文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的形式发布，并以指定媒体发布的信息为准。

3、采购人对采购文件的澄清、修改将构成采购文件的一部分，对响应招标的供应商具有约束力。

4、澄清或者修改的内容可能影响到投标文件编制的，采购人将在提交投标文件接收截止之日3日前，发布澄清或者修改公告，不足3日的，当顺延提交投标文件接收截止时间。

5、除非采购人以书面的形式对采购文件作出澄清、修改及补充，供应商对涉及采购文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由供应商自负。

6、如有产生答疑且对采购文件内容有修改，采购人将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出。

**三、投标文件的编制及装订**

供应商按采购文件要求编写投标文件，并牢固装订成册。投标文件均需采用A4纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。投标文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经投标文件签署人签字并加盖公章。

**四、投标文件的份数、密封及标记**

1、投标文件由：①资格审查文件、②技术响应文件③商务报价文件共3部分组成（以下由文件序号代称）。

2、投标文件均为一式叁份，其中“正本”壹份和“副本”贰份。

3、在每份投标文件上要明确标注项目名称、对应的投标文件名称、供应商的全称、日期、“正本”、“副本”字样。“正本”和“副本”若有差异，概以“正本”为准。

4、供应商须将本项目投标文件：①、②、③单独密封。供应商可将投标文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

5、投标文件中的所有“正本”，其正文内容须按采购文件要求由供应商法定代表人或被授权人签字（或盖章）并加盖单位公章。“副本”可复印，但须加盖单位公章。

6、密封后，应在每一密封的投标文件上明确标注招标项目名称、投标文件各自对应的名称、供应商的全称及日期。

7、在边缝处加盖供应商公章或骑缝签字。

【特别提醒】投标文件中的①、②的“正本”或“副本”中，均不得含有商务报价投标文件中报价表（报价单）内的任何项目价格，否则作无效投标处理。

**五、联合体参与招标**

不接受任何形式的联合体参与本项目。

**六、未尽事宜**

无

**第三章 项目需求**

**一、项目需求说明**

1、主要包含但不限于对COD在线水质监测仪1台、氨氮在线水质监测仪1台、PH计1台、流量计1台、数采仪1台等设备的运维保养，要求保持24H正常运行。供应商每周至少1次维护保养，设备故障后在接到采购人通知后最晚在2小时内到达现场，一般性故障应在24小时内解决，重大性故障48小时内解决。48小时内未能处理完成的将免费提供符合环保要求的备用机，使用时间为原有设备维修好能正常使用为止，确保所有检测指标检测正常，负责保证监测系统正常运行和完整的监测数据上传生态环境局。

2、在线仪表运维（含添加试剂等全部费用）：COD运行试剂、氨氮运行试剂的提供及添加，数据采集传输4G全网通运行费、机内各部件维修（1000元以下配件）、校准、仪器外观清洁、运行数据记录、运维档案建立等服务内容。

3、其他必要的与环保部门对接工作。

4、具体技术要求如下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 技术服务内容及要求 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | COD在线水质监测仪 | 严格按照环保部门的要求确保设备处于良好运行状态，对设备进行维修、保养、运行管理时，需要有正式的书面运维台账。  由乙方自行提供服务过程中所需的相关工具、材料、试剂。根据甲方和生态环境局要求，监测频次至少每日12次，间隔不得超过2小时。 | 1 | 台 | **含月度比对** |
| 2 | 氨氮在线水质监测仪 | 严格按照环保部门的要求确保设备处于良好运行状态，对设备进行维修、保养、运行管理时，需要有正式的书面运维台账。  由乙方自行提供服务过程中所需的相关工具、材料、试剂。根据甲方和生态环境局要求，监测频次至少每日12次，间隔不得超过2小时。 | 1 | 台 |
| 4 | PH | 严格按照环保部门的要求确保设备处于良好运行状态，维持正常运行。根据甲方和生态环境局要求，监测频次至少每日12次，间隔不得超过2小时。 | 1 | 台 |
| 5 | 流量计 | 严格按照环保部门的要求确保设备处于良好运行状态，维持正常运行。 | 1 | 台 |  |
| 6 | 数采仪 | 严格按照环保部门的要求确保设备处于良好运行状态，维持正常运行。 | 1 | 台 |  |

**二、付款方式**

一年一付，合同期满后一次性付清。供应商需提供正规发票。

**三、其他要求**

采购人不组织现场踏勘，供应商应自行对现场和周围环境进行踏勘和了解，以获取有关编制响应文件和签署合同所需的各种资料，并应充分考虑影响本次报价的因素、预计实施过程中各种不利因素，由此可能发生的费用均由供应商考虑并包含在响应报价中。成交后，供应商不得再以不完全了解现场情况等为理由而提出额外付款或延长服务期等的要求，若有此类要求，采购人将不作任何答复与考虑，供应商应承担现场踏勘的责任和风险，踏勘现场的费用供应商自行承担。

**第四章 评审方法和程序**

**一、采购人组织招标**

1、本次招标依据有关法规成立招标小组。招标小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。

2、招标小组的职责：

（1）招标小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（2）招标小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密，对个人的评审意见承担法律责任；

（3）招标小组成员在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

（4）招标小组成员在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向监督部门举报。

（5）配合采购单位答复供应商提出的质疑。

3、评审有关记录由招标小组成员签名，存档备查。

4、供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加招标活动会。

**二、开标**

1、采购人主持开标并记录，及时处理投标人代表提出的询问或者回避申请。

2、投标人不足3家的不得开标。

**三、资格审查**

1、开标后，采购人依据中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》文件第四十四条的规定，根据采购文件载明的资格审查要求，对投标人的资格进行审查。

2、资格审查合格的供应商进入评标。

**四、评标**

1、评标时间：资格审查结束以后。

**五、评审原则**

1、本项目采用 **综合评分法** ，即指投标文件满足本项目采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标，经评审后得分最高的投标供应商推荐为中标人的评标方法。

2、评标小组成员：对符合资格的投标供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求；按照采购文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3、评标小组严格按照采购文件规定的要求、条件、评分标准，对投标供应商所提供的完整计划标的物的科学性、可行性、产品质量、服务质量的保证及承诺等实质性响应内容进行比较评价。

4、对投标文件的评审判定，只依据投标文件内容本身，不依靠开标后任何外来证明文件。

**六、评审方法**

1、评标程序：

资格符合性评审——技术标评审——商务标评审——确定中标候选人。

本次资格审查采用资格后审，各投标供应商资格审查通过后方能进入技术标的开标。先开技术标，技术标打分结束后再开商务标。

2、评标小组将仅对按本采购文件载明的方法与规定，为实质上响应采购文件要求的投标文件评审并进行评价和比较。

3、本次项目的技术标和商务标评审总分值为100分。两部分评审因素比重如下：

技术标分值占总分值的比重为**70%（权重）**（计算结果均四舍五入保留两位小数）；

商务标分值占总分值的比重为**30%（权重）**（计算结果均四舍五入保留两位小数）；

4、评标小组严格按照采购文件的要求、条件、评分标准，对投标供应商所提供货物或服务的先进性、可靠性、售后服务承诺、质量保证承诺等实质性响应内容进行比较。

5、评标小组各成员独立对每个进入打分程序的有效投标供应商的投标文件的技术部分以打分的形式进行评审和评价。

6、技术分按评委的算术平均值计算（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

7、开启投标供应商的商务报价标，现场唱标后由投标供应商代表签名确认。

8、投标供应商的商务标评审得分直接计算取得，并与其技术标得分相加为该投标供应商的综合得分（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

9、评审后的综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；综合得分且投标报价相同的，则采取现场抽签的方式确定（投标供应商的抽签顺序分别为各投标供应商递交投标文件签到顺序号）

10、评标结果按投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审综合得分最高的投标供应商，排名第一的确定为中标人，出具评审报告并将结果通知所有投标供应商。

**七、关于投标价格评审**

**1、针对投标价格实质响应的评审**

评标小组将审查每份投标文件的商务报价是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的投标应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能，或者实质上与采购文件的要求不一致。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标供应商的竞争地位产生不公正的影响。如未实质上响应 ，则按无效投标处理。

**2、针对投标价格合理性的评审**

**评标小组认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标小组应当将其作为无效投标处理。**

**八、评审评分项**

**（一）技术标评分：（70分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 分值 | 说明 |
| 1 | 业绩 | 10 | 投标人2021年1月1日以来承担过类似项目运维业绩，每个计2分，最多计10分，未提供的不计分。（提供合同复印件并加盖公章。） |
| 2 | 备机性能 | 12 | 投标人主要设备备机(COD、氨氮）具有下述功能中的一点得2分，满分12分。  1.具有动态管控、上电自复位、反控功能；  2.具有异常报警、计量点位切换和气泡识别功能；  3.系统可对光电漂移进行实时补偿，降低由此产生的测量误差功能；  4.系统采用模块化设计，扩展性强，可完成不同监测参数之间的转换功能；  5.具有开门/关门记录；具有日常校准自动记录，过程日志存储、查询功能；自动清洗、废液分离功能；  6.可设置标样核查的时间，系统会自动判断仪器状态，并在空闲时间进行标样核查功能；  （需提供省级（含）以上计量检定机构出具的检测报告报告复印件并加盖公章） |
| 3 | 备机品牌 | 4 | 投标人拟投入的备机（COD、氨氮、数采仪、采样仪），为同一品牌并具有有效期内的环保认证证书和中国环境监测总站颁发的检测报告的得4分，提供的备机不是同一品牌的，得2分。（提供证书复印件并加盖公章。） |
| 4 | 技术授权 | 5 | 投标人取得现场主要设备（COD、氨氮、数采仪、采样仪）原生产厂家针对本项目出具的技术授权，得5分。（提供授权书复印件并加盖公章。） |
| 5 | 人员配置 | 4 | 投标人为本项目配置2名运维技术人员（具备中国环境保护产业协会颁发的自动监控（污废水）运行工资格证书）得2分，每增加1人加1分，最高得4分。（提供证书复印件及投标人为其缴纳的2024年任意1个月的社保证明。） |
| 6 | 本地化服务 | 5 | 投标人在本项目所在地有服务场所的得5分，（需提供证明文件并加盖公章）；承诺中标后在项目所在地建立服务场所的，得2分（提供承诺函并加盖公章）。 |
| 7 | 运维方案 | 15 | 投标人提供详细的运维实施方案，包括但不限于管理制度、维护工作流程、备品备件保障、管理体系文件、安全保障制度、故障维修等。  方案详细，表述完整、可操作性强，能够满足采购需求得15分；方案通用，表述略模糊，具有一定的可操作性，基本满足需求得10分；  方案简单，表述模糊，可操作性较差的得5分；  未提供不得分。 |
| 8 | 应急预案 | 15 | 投标人提供运维应急预案，根据处理措施方案的完整性、内容合理性等方面综合比较评分。  内容完整、表达清晰，方案可行 性强，得15分；  内容较完整，表达较清晰，方案可行性一般，得10分；  内容一般，表意不清，方案可行性差，得5分；  未提供不得分。 |

**注：评委依据采购文件载明的方法评分，评分四舍五入精确到小数点后两位。**

**（二）商务标评分：（30分）**

**1、本次项目最高限价为6万元。最终所报价格超过最高限价的为无效投标。**

2、满足采购文件要求且投标报价最低的报价为评标基准价，其商务标得分为满分。

3、其他投标供应商的商务标得分按照下列公式计算：

商务标得分 =（评标基准价/投标报价）×30%×100

（三）评标争议

评标时评委对评标的细则若有争议，由评标小组集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。

（四）落标原因

评标小组不对落标的投标供应商做落标原因的解释。

**九、出现下列情形之一的，作无效投标处理：**

1、投标文件未按采购文件要求签署、盖章的；

2、不具备采购文件中规定的资格要求的；

3、**最终所报价格超过最高限价的为无效投标。**

4、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5、法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

**十、有下列情形之一的，视为投标供应商串通投标，其投标无效**

1、不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

2、不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3、不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5、不同投标供应商的投标文件相互混装。

**十一、变更为其他方式采购的情形处理**

依据相关政策的规定：公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后供应商不足3家或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

1、采购文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人改正后依法重新招标；

2、采购文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报相关部门批准。

3、依据相关政策的规定：达到公开招标数额标准、经批准采用非公开招标的货物、服务，可以采用竞争性谈判、单一来源采购方式采购，采购货物的，还可以采用询价采购方式。

**十二、出现下列情形之一的，作废标处理：**

1、符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质性响应的供应商不足三家的；

2、出现影响采购公正的违法违规行为的；

3、所有投标供应商报价超出采购预算价的；

4、因重大变故，采购任务被取消的；

5、评标小组依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

**十三、中标通知**

1、开标结束后，采购人自成交商确定之日起2个工作日内在指定媒体上公告成交结果。

2、成交公告期限为1个工作日，期限结束后向成交商发出《成交通知书》。

3、《成交通知书》一经发出，即具有法律效力。采购人、成交商依法承担法律责任。

**第五章 合同授予**

一、成交供应商在《成交通知书》发出15日内须按照采购文件确定的事项和采购单位签订政府采购合同。合同一式肆份，采购单位叁份、供应商壹份。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购单位按合同约定积极配合成交商履约，成交商履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请。

三、采购单位故意推迟项目验收时间的，与成交商串通或要求成交商通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求成交商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、成交商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购单位移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、不响应付款方式的，视同响应文件无效，按无效响应文件处理。

六、付款方式详见采购文件第三章。

七、以上项目款的支付不计息。

**第六章 质疑与投诉**

1、潜在投标人或其他利害关系人对采购文件有异议的，应当在有效时限内提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复。潜在投标人应当在法定异议期内一次性提出针对同一采购程序环节的异议，潜在投标人如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次异议的，招标人只对潜在投标人第一次异议作出答复。

2、异议必须有参加投标供应商法定代表人签字或盖章并加盖投标人公章。若授权代表签字或盖章的必须附法定代表人针对本次异议的特别授权，以传真、电子邮件等方式递交的异议，采购人不予受理，招标人只接收以纸质原件形式送达的异议。

3、异议函应当包括下列内容：

（1）异议投标人的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

（2）具体的异议事项及明确的请求；

（3）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（4）提起异议的日期。

**第七章 投标文件组成及格式**

**一、投标文件组成**

投标文件由资格审查文件、技术标、商务标三部分组成。本次招标应采用资格后审方式，投标供应商须将资格审查文件作为投标文件组成部分，按采购文件要求装订密封后一起递交。

**（一）资格审查文件（单独装订密封）**

1、投标供应商法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及法定代表人和被授权人两个人的身份证复印件；

2、供应商须具有独立法人资格，具有有效的三证合一的营业执照复印件。

3、本项目配置2名及以上运维技术人员（具备中国环境保护产业协会颁发的自动监控（污废水）运行工资格证书），提供证书复印件及投标人为其缴纳的2024年任意1个月的社保证明。

**注：以上材料如为复印件均需加盖供应商公章**

**（二）技术标（单独装订密封，不得出现商务报价）**

1、评标办法中所涉及的事项需提供的所有资料。

3、采购文件中未涉及的事项，投标供应商认为需要提交的其他资料。

注：为方便评委评审，请投标供应商按评标办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

**特别提醒：“资格审查文件”、“技术标”所须提供材料的复印件（须加盖投标供应商公章）按采购文件要求装订，密封，递交。**

**（三）商务标（单独装订密封）**

1、投标响应报价表。

**附件：相关格式**

**报　名　表**

南通市第三人民医院：

根据贵院网站的采购公告，我公司自愿准备参与 项目招标，具体信息如下：

公司名称：

联系人：

手机号码：

公司名称（盖章）：

报名日期：

**南通市第三人民医院**

**污染源在线监测设备维修、保养、运行项目**

**投标文件**

对应投标文件填写：资格审查文件

对应投标文件填写：技术标

对应投标文件填写：商务标

**（资格后审）**

投标供应商：参加投标供应商全称（公章）

日 期： 年 月 日

**资格审查文件相关的格式文件及表格（单独密封）**

**1、法定代表人身份证明**

（法定代表人参加投标时，须出示此证明）

南通市第三人民医院：

我公司法定代表人 　　　 参加贵单位组织的 （招标项目名称、项目编号)的项目采购活动，全权代表我公司处理投标的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件

（粘贴此处）

**2、授权委托书**

（被授权人参加投标时，须出示此证明）

南通市第三人民医院：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加 （招标项目名称、项目编号)项目的采购活动，全权处理一切与该项目投标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件

（粘贴此处）

被授权人身份证正反面复印件

（粘贴此处）

**商务标（单独密封）**

**1、投标响应报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 南通市第三人民医院污染源在线监测设备维修、保养、运行项目 |
| 投标报价 | 大写： 元；  小写： 元。 |

投标供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**注：**

（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供。

（2）本表投标报价（以人民币计价）包含但不限于采购货物或产品的材料费、安装调试、运输到指定地点的装运费用（含装卸力资）、施工费、成品保护费、竣工测试费、验收费、检测费、售后服务计划及购买、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等所有预见和不可预见的费用。即招标物交付使用前的所有费用以及免保期内的服务费用等包含响应采购文件采购要求的所有费用；在安装、施工、验收过程中，如发现有漏项、缺件，部件不符，卖方应无条件、无偿补发，由此所发生的费用中标人自行承担。同时，报价也应包含合同履行过程中可能发生的一切风险。