**南通市第三人民医院网络安全运维服务项目**

**竞争性磋商文件**

**（资格后审）**

**采购单位：南通市第三人民医院**

**代理机构：宏信天德工程顾问有限公司**

**2022年06月29日**

**目 录**

第一章 竞争性磋商公告

第二章 投标供应商须知

第三章 项目需求

第四章 评审方法和程序

第五章 合同授予

第六章 质疑提出和处理

第七章 响应文件组成及格式

**尊敬的投标供应商：**

**欢迎参加本采购项目的竞争性磋商。为了保证本次磋商项目顺利进行，请在制作响应文件之前，仔细阅读本竞争性磋商文件的各项条款，并按要求制作和递交响应文件。谢谢合作！**

# 第一章 竞争性磋商公告

项目概况

南通市第三人民医院网络安全运维服务项目的潜在供应商应在南通市第三人民医院官网获取采购文件，并于2022年07月08日09时30分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

1、项目编号：/

2、项目名称：南通市第三人民医院网络安全运维服务项目

3、采购方式：□竞争性谈判 ☑竞争性磋商 □询价

4、预算金额：约20万元/年

5、最高限价：20万元/年，报价超过最高限价的为无效响应文件；

6、采购需求：南通市第三人民医院网络安全运维服务项目服务内容包含但不限于漏洞扫描、安全设备巡检、安全意识培训、等保合规性检查、安全配置加固、重大时刻网络安全保障等；具体内容详见竞争性磋商文件第三章项目需求。

7、服务期限：服务周期三年，合同一年一签。

8、本项目不接受联合体。

**二、申请人的资格要求**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3、本项目的特定资格要求：

（1）供应商须具有独立法人资格，具有有效的三证合一的营业执照，有能力按本招标文件规定的要求提供专业服务。

（2）法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书、法定代表人本人身份证复印件及被授权人本人身份证复印件。

4、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

5、拒绝下述供应商参加本次采购活动：

（1）供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

**具体资格要求详见第七章中的“资格审查文件”。**

**三、获取采购文件及投标报名**

1、时间：自本磋商公告发布之日起至2022年07月08日09时30分（北京时间）。

2、方式：在南通市第三人民医院官网（http://www.ntdsyy.com/）自行下载采购文件。

3、售价：300元/份，随磋商响应文件递交，售后不退。

**4、报名方式：请有意参与本项目投标的供应商于2022年07月07日18时00分前至代理机构处报名，未报名单位不得参加本项目的投标。**

**四、响应文件提交**

1、提交响应文件截止时间：2022年07月08日09时30分（北京时间）。逾时，采购人将拒绝接受响应文件纸质文档。

2、提交响应文件地点：南通市第三人民医院5号楼5楼会议室，如有变动另行通知。

**五、开启**

1、时间：2022年07月08日09时30分（北京时间）。

2、地点：南通市第三人民医院5号楼5楼会议室。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

1、本项目不收取磋商保证金，采购文件中涉及磋商保证金的事项，均按免收保证金执行。

2、对项目需求部分（供应商其他资格要求、项目需求、评分标准）的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复；对项目磋商文件其它部分的询问请向采购人或招标代理提出。

3、供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但中标或成交供应商，应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

4、针对疫情防控期间，投标人须知事项：

各投标单位只允许委派一人参加投标，其余人员一律不得入内。疫情期间，参加投标的授权委托人应出具绿色的行程码和健康码，其中来自中高风险地区或健康码为黄码或红码的，投标文件不予以接收。如有隐瞒事实或弄虚作假者将根据法律法规追究相关责任。授权委托人须全程佩戴口罩，并配合防疫检查。对未佩戴口罩或体温异常或不配合防疫检查或未按规定提供相关证明材料者，一律禁止进入开标现场，且不得参加本项目的开标，后果自负。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1、采购人信息

名称：南通市第三人民医院

地址：江苏省南通市青年中路60号

联系人：钱老师

联系电话：0513-85116168

2、采购代理机构信息

名称：宏信天德工程顾问有限公司

地址：南通市崇川区江海大道488号金贸国际25楼

联系人：董安国

联系电话：18912299056

邮箱：812298892@qq.com

3、项目联系方式

项目联系人：董安国

电　话：18912299056

# 第二章 投标供应商须知

**一、说明**

1、本竞争性磋商文件仅适用于采购人组织的竞争性磋商采购活动。

2、竞争性磋商活动及因本次磋商产生的合同受中国法律制约和保护。

3、竞争性磋商文件的解释权属于采购人。

4、供应商下载磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容。如内容中有页码短缺、资格要求以及任何设置有不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的，应在磋商文件发布后的4日内，以书面形式向代理机构提出询问或疑问，未在规定的时间内提出询问或疑问的，视同理解并接受本磋商文件的所有内容，因此引起的损失由供应商自负，而且供应商不得在磋商结束后针对磋商文件的所有内容提出质疑事项。**非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。**

5、供应商应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照磋商文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，将被拒绝参与项目的磋商。

**二、本项目涉及到的现场勘察**

1、根据自身需要，供应商可在响应文件递交之日前对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的信息。勘察现场所发生的费用由供应商自己承担。

2、采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的并认为能使供应商可利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3、经采购人允许，供应商可为勘察目的进入采购人的项目现场，但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担勘察现场的责任和风险。

4、供应商应认真踏勘现场。在现场勘察时，熟悉现场及周围交通道路等情况，以获得一切可能影响其投标的直接资料。供应商磋商成交后，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔的要求，对此采购人不承担任何责任并将不作任何答复与考虑。

**三、磋商文件的澄清、修改、答疑**

1、代理机构有权对发出的磋商文件进行必要的澄清、修改或补充。

2、磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的形式发布，并以南通市第三人民医院官网发布的信息为准。

3、代理机构对磋商文件的澄清、修改将构成磋商文件的一部分，对响应磋商的供应商具有约束力。

4、澄清或者修改的内容可能影响到响应文件编制的，代理机构应当在提交响应文件接收截止之日5个工作日前，发布澄清或者修改公告，不足5个工作日的，当顺延提交响应文件接收截止时间。

5、除非代理机构以书面的形式对磋商文件作出澄清、修改及补充，供应商对涉及磋商文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由供应商自负。

6、采购单位视情组织答疑会。如有产生答疑且对磋商文件内容有修改，代理机构将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出。

**四、响应文件的编制及装订**

供应商按磋商文件要求编写响应文件，并牢固装订成册。响应文件均需采用A4纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经响应文件签署人签字并加盖公章。

**五、响应文件的份数和签署**

1、响应文件由：①资格审查文件、②技术响应文件、③报价响应文件共3部分组成（以下由文件序号代称）。

2、**响应文件均为一式肆份，其中“正本”壹份和“副本”叁份。**

3、在每份响应文件上要明确标注项目名称、对应的响应文件名称、供应商的全称、日期、“正本”、“副本”字样。“正本”和“副本”若有差异，概以“正本”为准。

4、供应商可将响应文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

5、响应文件中的所有“正本”，其正文内容须按磋商文件要求由供应商法定代表人或被授权人签字（或盖章）并加盖单位公章。“副本”可复印，但须加盖单位公章。

**六、响应文件的密封及标记**

1、供应商须将本项目响应文件：①、②、③**单独密封**。

2、密封后，应在每一份密封的响应文件上明确标注磋商项目名称、响应文件各自对应的名称、供应商的全称及日期并加盖供应商公章。

**【特别提醒】**响应文件中的①和②的“正本”或“副本”中，均不得含有报价响应文件中报价表（报价单）内的任何项目价格，否则作无效投标处理。

**七、磋商报价**

1、报价供应商应对所要采购的全部内容进行报价，一个标的只允许一个报价，只报其中部分内容的或出现选择性报价，将被视为无效报价。

2、磋商报价均以人民币为报价的币种。

3、磋商报价表必须加盖单位公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。报价表中的大写金额与小写金额、总价金额与按单价汇总金额，若有差异，将执行《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第59条的规定。

4、本项目报价为固定价格报价，投标人应充分考虑服务实施期间各类市场价格和政策性价格调整因素，确定价格风险计入总报价，今后不作调整。（投标报价应包括完成本项目所需的一切费用，不限于人工费、维保费、专业设备费、差旅费、食宿费、编制报告费、劳务费、检测费、税费等完成项目所需的全部费用。同时，报价也应包含合同履行过程中可能发生的一切风险。）

5、供应商应详细阅读竞争性磋商文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按竞争性磋商文件的要求提供响应文件，导致报价无效，作无效标处理。

6、除非在磋商中磋商小组对采购单位需求内容作了调整增加，或对采购内容作了实质性变更，否则**采购单位不接受供应商高于自己前一轮的磋商报价。**

7、竞争性磋商的最终报价为成交价。同时，供应商的最终成交价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

8、最终报价将作为磋商小组评定成交供应商的依据。

**八、联合体参与磋商**

不接受任何形式的联合体参与本项目的竞争性磋商。

**九、响应文件及磋商费用**

1、磋商文件每套售价300元（现金），在递交磋商响应文件的同时提交给招标代理机构。

2、本次招标向成交供应商收取代理服务费，按国家计委颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及国家发改委颁发的[2011]534号文《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定执行，具体如下：中标服务费按差额定率累进法计算，以成交通知书确定的中标金额作为收费的计算依据，按招标收费标准下浮40%计算，不满1500元的，按1500元收取。

3、磋商程序顺利进行后，除供应商的原件可退回外，其余所有的响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，代理机构均不退回。

4、无论磋商过程和结果如何，参加项目磋商的供应商自行承担与本次项目磋商有关的全部费用。

**十、磋商响应文件的有效期**

1、从磋商响应文件接收截止之日算起，45个“日历天”内响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的磋商，将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购代理机构可与响应供应商协商延长响应文件的有效期。这种要求和答复都应以书面的形式进行。同意延长有效期的磋商响应供应商不能修改磋商响应文件，按本竞争性磋商文件规定的磋商保证金的有效期也相应延长。拒绝接受延期要求的磋商响应供应商的响应文件书将被拒绝，但磋商保证金可退还。

**十一、未尽事宜**

无。

# 第三章 项目需求

**请投标人在网上报名前和制作投标文件时仔细研究项目需求说明。**投标人不能简单照搬照抄采购人项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，中标后供应商在同采购人签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标供应商承担。如投标人提供的货物和服务同采购人提出的项目需求说明中的技术、商务要求不同的，必须在《技术商务条款响应正负偏离表》上明示，如不明示的视同完全响应。

**一、项目采购内容及要求**

南通市第三人民医院的核心信息系统部署在院内机房，有网络安全设备防火墙、入侵防御、WAF、网闸、内外网防病毒、堡垒机、VPN、备份系统等。本次采购为期一年的安全运维驻场服务（漏洞扫描、安全设备巡检、安全意识培训、等保合规性检查、安全配置加固、重大时刻网络安全保障等）。

**（一）驻场人员工作要求**

1、工作时间

派遣1名固定人员驻场提供网络和网络安全运维技术服务，工作时间参照南通市第三人民医院职工时间要求，其它时间为电话值班，节假日按院方要求值班。

2、人员要求

派驻人员需本科以上相关专业毕业的，有从事网络安全工作经验1年以上（具有1年以上社保记录可查）。派驻人员必须服从我院的管理和工作安排，遵守我院相关的规章制度。

3、工作范围

负责医院网络安全设备的运维，包括但不限于安全设备巡检、服务器定期漏洞扫描、终端及服务器定期病毒查杀及杀毒软件升级、在医院相关部门的协调下协助软件方修补漏洞、安全设备配置加固、重大时刻网络安全保障等招标文件内所涉及的相关工作。

**（二）运维服务内容及要求**

本项目主要服务地点为南通市第三人民医院，服务范围主要是网络安全维护运维服务事项。

1、网络安全运维服务内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 服务内容 |
| 1 | 核心交换机运维服务 | 我院核心交换机及主要交换机为思科品牌，驻场人员须对核心交换机非常精通。须对我院的核心交换机进行常规巡检、隐患预警、排除故障，保障我院的网络设备正常工作。 |
| 2 | 重大时刻网络保障服务 | 我院重大时刻供应商须成立有3-4人组成的应急支撑团队，负责应对由于不可预见因素造成的突发事件、大面积网络瘫痪或病毒引起的区域网络阻塞等状况。 |
| 3 | 安全风险检查服务 | 包括网络架构安全评估、系统漏洞和配置扫描检查、安全加固等。应依据相关规范对项目范围内所涉及的所有防火墙、堡垒机、WAF、态势感知、日志审计、网闸、VPN、内外网防病毒、服务器等设备的安全配置的合理性进行检查。并根据合理的业务数据流和运维管理数据流提出安全设备部署位置建议，实施策略优化调整或提出优化建议。 |
| 4 | 安全巡检服务 | 1.硬件运行状态检查项目：主机状态检查、电源模块状态检查、风扇状态检查、整机指示灯状态等检查；  2.安全配置检查服务：检查各安全设备的安全策略是否合规，配置是否生效、特征库等是否更新。  3.出具巡检报告，分析存在问题及整改建议。 |
| 5 | 漏洞管理服务 | 1.对网络设备、安全设备、服务器操作系统和业务应用系统的安全扫描检测服务，通过安全扫描检查设备操作系统和应用系统的漏洞。  2.在漏洞发现的基础上，有效地追踪资产漏洞全生命周期，清楚地掌握资产的脆弱性状况，实现漏洞全生命周期的可视、可控和可管。 |
| 6 | 基线核查 | 对网络设备的安全策略弱点和部分主机的安全配置等进行检测。 |
| 7 | 安全加固服务 | 1.针对巡检过程中发现问题，如特征库更新、策略无效等，进行安全策略调整。  2.针对漏洞扫描、渗透测试和安全评估过程中发现的各种安全隐患，不涉及业务的安全配置进行加固和安全优化。  3.在重大业务上线时，提出网络安全建议，按要求完成重要安全设备的配置变更及策略调整。 |
| 8 | 管理体系建设服务 | 协助梳理现有信息安全管理制度，按照等级保护标准要求，参照国家有关标准，网络信息安全总体策略、标准和规范。结合实际情况，制订一套涵盖所有信息安全管理内容（包括人员和机构安全、技术安全、系统安全建设、系统安全运维等）的制度体系。 |
| 9 | 资产管理 | 提供资产管理最佳实践制度，并通过资产梳理，资产发现等操作进行资产管理 |
| 10 | 应急演练服务 | 提供网络安全应急预案的编制与网络安全应急演练。 |
| 11 | 安全通告服务 | 1.每季度对本单位网络整体安全情况报告  2.提供网络安全政策及法律法规通告服务  3.提供最新安全漏洞通告服务 |
| 12 | 应用上线审核 | 对新应用系统上线前的文档资料审核，提出审核建议；对照相关要求对即将上线的应用及相关设备进行安全扫描及漏洞检查和整改后的复检。 |
| 13 | 安全培训 | 1.日常网络运维技能培训；  2.网络安全基本常识培训；  3.基本法律法规培训。 |
| 14 | 驻场服务 | 提供工程师驻场协助甲方安全设备的运维管理、策略调整、病毒处理等安全问题。驻场人员参考法定假日，由用户方进行考勤，不得迟到、早退、旷工。如有加班情况，可根据加班时长进行调休。 |

**注:投标时需提供拟派驻人员与投标人直接签订的劳务合同，提供拟派驻人员的社保记录1年以上。**

**2、安全运维服务内容**

网络安全运维服务的项目及具体服务项

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 主项目 | 子项目 |
| 1 | 基础安全服务 | 服务器安全 |
| 2 | 网络安全 |
| 3 | 专业网络安全服务 | 安全扫描服务 |
| 4 | 新应用上线安全检测服务 |
| 5 | 咨询服务 | 日常安全咨询 |
| 6 | 安全规划和解决方案设计 |
| 7 | 应急支持服务 | 应急响应 |
| 8 | 重保期间支撑服务 |
| 9 | 安全加固 | 配置核查并优化 |
| 10 | 安全通告服务 | 安全通告 |
| 11 | 安全培训服务 | 安全培训 |
| 12 | 其他 | 所有医院相关的网络运维及安全运维其他工作。 |

2.1基础安全服务

（1）服务器安全

规划服务器安全策略，并进行部署，关闭服务器非常用端口，制定服务器安全需求分析，实现服务器安全事件的管理，防止服务器被攻击从而导致应用瘫痪（1次/月）。

对服务器按月度进行常规的巡检，并做好巡检纪录，巡检内容包括硬件运行状况、系统软件的运行情况，发现的问题及解决的方法（1次/月）。

（2）网络安全

安全设备的常规巡检：对于防火墙、堡垒机、WAF、态势感知、内外网防病毒、日志审计和网闸等安全设备每周进行常规的巡检，并做好巡检纪录，包括安全系统可达性、延时、性能观测等，例如CPU、内存使用率、攻击信息记录，递交安全分析报告（1次/周）。

网络安全设备配置管理：定期备份网络安全设备配置，防止由于异常情况导致网络中断且无法尽快恢复（2次/月）。

安全设备的策略制定与部署：根据业务系统需求，制订合理的安全策略，规划安全策略的部署方案，并予以实施，包括访问控制策略、基于源与目的的业务控制等（2次/月）。

安全故障排除：安全故障的排除，主要是针对因网络设备配置、运行等而导致的网络瘫痪、访问不可达现象而进行的故障排除处理，确保网络稳定运行。

安全系统的日常维护与管理：包括对安全设备在我院提供的规则库、病毒库的有效期内进行定期升级，针对性策略的更新与部署等（2次/月）。

安全日志的汇总与分析：对网络中所有安全系统包括防病毒、客户端管理系统的日志汇总与分析，评估网络安全系统的运行状态（1次/季度）。

安全隐患分析与强化：根据业务需求，制订网络安全解决方案，强化网络安全管理机制，实现网络安全策略的有效部署，提高网络安全稳定性（1次/季度）。基础安全服务的范围为：

在服务期内新增设备和虚拟主机一并纳入服务范围。基础安全服务需定人定时定点开展服务。

2.2专业的网络安全服务

（1）漏洞检测和处置服务

对网络内主机（操作系统、中间件、数据库、应用软件）、安全设备等进行全网扫描，及时发现最新漏洞，并提交安全扫描报告（1次/月）。

根据安全扫描报告，对安全隐患根据实际情况提供安全加固和系统优化。对需要其他第三方支持的（如需应用开发方修复的、原厂响应的），提供完善建议（1次/月）。

（2）新应用上线安全服务

若服务年度内，我单位有新应用上线的，在正式上线之前，对新应用进行扫描，并进行完整的风险评估，根据风险评估报告结果，协助用户方做好相应的整改工作。并协助做好重要信息系统的等级备案工作。

2.3咨询服务

（1）日常安全咨询：当软、硬件系统出现异常，怀疑为安全事件时，提供分析建议；当发生病毒爆发事件时，提供技术解决方式建议；当发生重大安全事件时，提供技术解决方式及系统加固建议，提供适当应急协调服务。

（2）安全规划和解决方案设计：提供信息系统安全建设的规划和方案设计服务，包含从项目立项、前期调研、可行性研究、方案设计、设备选型参考，招标书的制作以及项目管理辅助，项目验收辅助的整体的咨询服务解决方案。

2.4应急支持

（1）应急响应：在服务过程中，如我院遇到安全事故，须启动紧急技术支持服务，提供应急技术支撑团队提供紧急支持服务，制定响应措施，半小时内响应，24小时内解决，一般问题2小时解决问题。提供7\*24热线支持，现场/远程技术支持最大限度地减少用户风险，快速排除故障。

（2）应急演练：服务年度内协助我单位进行一次应急演练，并协助完成应急演练方案的修订。

2.5安全通告

安全通告服务以邮件、电话、走访等方式，将安全技术和安全信息及时传递给客户。有重大安全隐患出现时，需及时通告，并针对重大安全隐患提出应对策略，协助做好应对工作。

2.6安全培训

提供安全意识和技能培训服务，包含：网络架构知识培训、安全意识培训、信息和信息安全、风险管理和风险评估，以及网络及安全产品培训等项目。

2.7安全加固

提供安全设备的配置核查，并定期进行日志分析，对当前的网络攻击给出合理有效建议，并优化安全设备的配置以达到更安全的目标。

2.8其他

（1）配合完成上级管理单位要求的网络安全检查工作。

（2）针对重大事件（会议、活动等），按用户要求提供系统保障。

（3）配合完成所有信息系统的定级、备案工作。

**三、服务期限**

本项目服务周期三年，合同一年一签。

**四、其他要求**

**成交供应商在公示期结束后即刻安排驻场人员到场，进行为期一周的试用工作，由采购人确定符合要求后再与成交商签订合同。**

**五、付款方式**

合同生效后，每三个月服务期结束后，按季开票，支付合同总额25%，采购人收到发票后30日内付款。

以上付款均不计利息，中标人应出具由税务部门认可的正式发票。

# 第四章 评审方法和程序

**一、代理机构组织磋商**

1、本次竞争性磋商依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及有关法规成立磋商小组。磋商小组由3人以上单数组成。

2、磋商小组的职责：

（1）磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（2）磋商小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密，对个人的评审意见承担法律责任；

（3）磋商小组成员在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

（4）磋商小组成员在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

（5）配合采购单位答复供应商提出的质疑；配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

3、评审有关记录由磋商小组成员签名，存档备查。

4、供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加磋商开标会。

**二、磋商的原则及方法**

1、磋商小组依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及有关政府采购的相关法规，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行磋商评审。

2、磋商小组将按照竞争性磋商文件的规定，独立对每个进入打分程序的有效投标供应商的响应文件的技术部分以打分的形式进行评审和评价。技术分取算术平均值（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

3、磋商小组根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件要求的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

4、除非在磋商中磋商小组对采购单位需求内容作了调整增加，或对采购内容作了实质性变更，否则**采购单位不接受供应商高于自己前一轮的磋商报价**。

5、对于在磋商顺利开始后至最终报价前，根据磋商情况退出磋商的供应商，须以书面形式说明退出磋商的原因，经磋商小组同意可以退出磋商。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，都不得在同一采购项目相同标段中同时参加磋商，一经发现，将视同围标处理。

7、在磋商评审过程中，磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商的报价，使得其报价可能低于其个别成本的，磋商小组有权要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价磋商竞标。对被认定为低于成本报价磋商竞标的报价做无效报价，按无效标处理。

8、若采购过程中符合要求的供应商只有两家，则由磋商小组集体讨论决定是否继续进行竞争性磋商采购活动；若采购过程中符合要求的供应商只有一家，则终止本次竞争性磋商采购活动，重新开展采购活动。

**三、磋商评定结果的方法**

1、**经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，**由磋商小组采用综合评分法**对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价**进行综合评分。

2、评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

3、本次项目磋商的技术和报价评审总分值为100分。两部分评审因素比重如下：

技术分值占总分值的比重为**80%（权重）**（四舍五入保留两位小数）；

报价分值占总分值的比重为**20%（权重）**（四舍五入保留两位小数）。

4、技术分按算术平均值计算，分值四舍五入保留两位小数。

5、报价分统一采用低价优先法计算直接取得，与技术分相加为供应商的综合得分（四舍五入保留两位小数）。

6、综合得分最高的供应商推荐为项目预成交人并出具评审磋商报告。

7、确定成交候选人的特殊情况处理：

（1）若总分相同，则按最终报价响应得分高者优先中标。

（2）若总分且最终报价响应得分相同，则采取现场抽签的方式确定（投标供应商的抽签顺序分别为各投标供应商递交响应文件签到顺序号）。

8、磋商评审时，评委对评审的细则若有争议，由磋商小组集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。

9、对落标的供应商不做落标原因的解释。

**四、综合评分评审标准**

**（一）技术分：（80分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 评审细则 | 分值 |
| 1 | 企业综合实力评价（20分） | 1.具备中国网络安全审查技术与认证中心（CCRC）颁发的信息安全风险评估服务资质得3分，没有不得分。提供资质证书复印件并加盖供应商公章。 | 3 |
| 2.具备中国网络安全审查技术与认证中心（CCRC）颁发的信息系统安全运维服务资质得3分，没有不得分。提供资质证书复印件并加盖供应商公章。 | 3 |
| 3.具备信息安全管理体系认证（ISO27001）（包含：计算机信息系统集成及服务相关的信息安全管理活动）得3分，没有不得分。提供相关证书复印件并加盖供应商公章。 | 3 |
| 4.具备质量管理体系认证证书（ISO9001）（包含：计算机信息系统集成及服务）得3分，没有不得分。提供相关证书复印件并加盖供应商公章。 | 3 |
| 5.具备信息技术服务标准符合性证书（ITSS）（业务领域：运行维护服务）得3分，没有不得分。提供相关证书复印件并加盖供应商公章。 | 3 |
| 6.具备信息系统建设和服务能力等级证书（CS）得5分，没有不得分。提供相关证书复印件并加盖供应商公章。 | 5 |
| 2 | 驻场人员技术实力（35分） | 1.拟派驻场人员具备普通大学本科毕业证书的得10分，没有不得分。  2.拟派驻场人员具备思科CCIE证书的得25分，没有不得分。  （提供证书复印件，要求证书公网可查；驻场人员在公司缴纳社保1年以上，提供2021年6月-2022年5月的社保缴纳证明） | 35 |
| 3 | 运维团队技术实力（15分） | 1.团队负责人具备注册信息安全工程师证书（CISP）得5分，没有不得分。提供证书复印件及投标人为其缴纳的2022年3-5月三个月社保记录复印件加盖投标企业公章。  2.信息安全保障人员，每有一人得2分，最多得 10分。证明材料：提供项目组成员信息安全保障人员认证证书（CISAW）复印件加盖公章并提供投标人为其缴纳的2022年3-5月三个月社保记录复印件加盖投标企业公章。 | 15 |
| 4 | 服务能力  （10分） | 安全事件应急响应服务时间，0.5小时内响应，2小时到场响应且响应时间最快的得10分，3小时到场响应得5分，其次得3分。证明材料：安全事件应急响应服务时间以百度地图（map.baidu.com）截图为准。 | 10 |
| 合计 | | | 80 |

**注：以上证明材料提供原件复印件并将原件带至开标现场备查，未携带原件或因携带原件不全所引起的后果由投标供应商自行承担。**

**（二）报价分：（20分）**

1、**本次项目最高限价：20万元/年，超过限价作无效标处理**。

2、满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其报价分为满分。其他供应商的报价分统一按照下列公式计算：

**报价分 =（磋商基准价/最后磋商报价）×20%×100**

**五、出现下列情形之一的，作无效标处理**

1、未按规定时间、数额、规定形式提交磋商保证金的；

2、响应文件未按规定要求装订、密封、签署、盖章及主要资料不齐全的；

3、响应文件的资料有虚报或者谎报的；

4、响应文件中资格审查文件及技术响应文件出现磋商报价的内容；

5、不具备磋商文件规定的资格要求的；

6、响应文件有重大漏项或重大不合理的；

7、项目技术、方案不满足项目需求中的要求，有重大偏离或保留的；

8、磋商响应报价超出项目预算的；

9、被认定为低于成本报价磋商竞标的；

10、供应商的磋商报价高于自己前一轮的；

11、不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性响应要求的；

12、磋商小组依据法律法规可以认定为无效投标的其他情况；

13、未按要求提供样品的（如有）。

**六、出现下列情形之一的，作废标处理**

1、供应商的报价均超出了采购预算，采购单位不能支付的；

2、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式所适用情形的；

3、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

4、因重大变故，采购任务取消的；

5、供应商未按采购文件要求提供样品或样品提供不全的或未提供样品的（如有）；

6、磋商小组依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

**七、成交通知**

成交结果在南通市第三人民医院官网公示**1**个工作日。《成交通知书》一经发出，采购单位改变成交结果，或者成交人放弃成交的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

# 第五章 合同授予

一、成交供应商在《成交通知书》发出15日内须按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同。合同一式四份，采购单位两份、供应商两份。所签合同不得对磋商文件作实质性修改。采购单位不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离磋商文件实质性内容的协议。

二、采购单位按合同约定积极配合中标人履约，中标人履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请，采购单位接到申请后原则上在5个工作日内及时组织相关专业技术人员，必要时邀请质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的原则上5个工作日内支付相应款项。

三、采购单位故意推迟项目验收时间的，与中标人串通或要求中标人通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求中标人出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、中标人出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购单位移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、按政府采购合同约定支付的货款，实行财政国库直接支付。

六、不响应付款方式的，视同响应文件无效，按无效响应文件处理。

七、付款方式详见磋商文件第三章。

八、以上项目款的支付不计息。

# 第六章 质疑提出和处理

一、质疑的提出

1、质疑人必须是直接参加本次磋商活动的当事人。

2、下载磋商文件的供应商应根据第二章“投标供应商须知”中第一条第4款的约定提出；响应文件接收截止后，供应商未进行磋商登记的，不能就响应文件接收截止后的招投标过程、成交结果提出质疑；在磋商过程中，凡主持人或评审小组明确提出须由供应商确认的事项，供应商当场无异议的，事后不得提出质疑。

3、提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购单位或采购代理机构。采购单位或采购代理机构不具有法定调查、认定权限。

4、对本次招标有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》（格式请下载），《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

采购单位或采购代理机构不负责搜集相关佐证材料等工作。

二、《质疑函》的受理和回复

1、《质疑函》须由质疑人的法定代表人或参加本次磋商被授权人送达采购单位和采购代理机构。

2、对符合提出质疑要求的，采购单位、采购代理机构签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3、对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定的时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4、采购单位、采购代理机构负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或评审小组审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间日内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5、因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购单位、采购代理机构以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

三、质疑处理

1、质疑成立的处理。采购单位或采购代理机构终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2、质疑不成立的处理。

1）质疑人书面《申请撤回质疑函》的，不作违约处理。

2）质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

3）质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，作违约处理。同时，视情列入不良供应商名单。

4）质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，采购单位或采购代理机构请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，作违约处理。并将其列入不良供应商名单。

5）质疑人不能提供相关佐证材料的，采购单位、采购代理机构已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，作违约处理。同时，列入不良供应商名单。

6）对明显有违事实的、经相关专家或评审小组认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，作违约处理，列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入本区域内的政府采购活动的违约处理，依次类推；视情在南通政府采购网、省、国家级相关媒体予以披露。

7）质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

四、无佐证材料的举报作违约处理。供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）向有关部门的举报，否则作违约处理。同时对其在1至3年内禁入由采购单位组织的政府采购活动的违约处理。

五、投诉不成立的作违约处理。供应商进行质疑后，采购单位回复质疑不成立，供应商仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，作违约处理。采购单位有权对其在1至3年内禁入由采购单位组织的政府采购活动的违约处理。

六、《质疑函》、《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的等相关情况，视情在南通政府采购网、省、国家级等相关媒体予以披露。并建议相关政府采购机构对该供应商同步实施1至3年内禁入。

七、质疑供应商对采购单位或代理机构的答复不满意或者采购单位或代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

# 第七章 响应文件组成及格式

**响应文件由资格审查文件、技术响应文件、商务报价响应文件三部分组成。本次竞争性磋商采用资格后审方式，供应商须将资格审查文件作为响应文件组成部分，按磋商文件要求装订密封后一起递交。**

**一、资格审查文件（单独密封）：**

1、提供供应商的《营业执照》（副本）及《税务登记证》（副本）（或提供新版“三证合一”具有统一社会信用代码的营业执照）原件的复印件（须加盖公章）；

2、如为法定代表人参加磋商的，必须提供法定代表人身份证明及本人身份证原件的复印件。如为被委托授权人参加投标的，还须提供法人代表签名或盖章的授权委托书及被委托授权人身份证的这两项原件的复印件（须加盖公章）（格式参见附件）；

3、投标供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函（格式参见附件）；

4、投标供应商须提供诚信承诺书（格式参见附件）；

**以上材料如为复印件均需加盖投标单位公章。**

**二、技术响应文件（单独密封）：**

1、磋商文件中评分标准所涉及的事项需提供的所有资料；

2、磋商文件中未涉及的事项，投标供应商认为需要提交的其他资料。

**特别提醒：“资格审查文件”、“技术响应文件”所须提供的材料按磋商文件要求装订，密封，递交。“资格审查文件”、“技术响应文件”涉及的相关原件请带至开标现场备查。未携带原件或因携带原件不全所引起的后果由投标人自行承担。**

**三、报价响应文件（单独密封）**

1、竞争性磋商响应函（格式参见附件）；

2、磋商响应报价表（格式参见附件）；

3、磋商响应报价明细表（格式自拟）；

**附件:**

**1、法定代表人身份证明**

（法定代表人参加投标，须出示此证明）

南通市第三人民医院：

我公司法定代表人　　　参加贵单位组织的南通市第三人民医院网络安全运维服务项目（竞争性磋商项目名称)项目的磋商活动，全权代表我公司处理该磋商活动的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：性别：年龄：职务：

身份证号码：

手机：传真：

单位名称（公章）法定代表人（签字或盖章）

年月日年月日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:参加磋商活动时法定代表人将身份证原件带至开标现场备查。**

**2、授权委托书**

（委托代理人参加投标，须出示此证明）

南通市第三人民医院：

兹授权（被授权人的姓名）代表我公司参加南通市第三人民医院网络安全运维服务项目（竞争性磋商项目名称)项目的磋商活动，全权处理一切与该项目磋商有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名：性别：年龄：职务：

身份证号码：

手机：传真：

单位名称（公章）法定代表人（签字或盖章）

年月日年月日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:参加磋商活动时被授权人将身份证原件带至开标现场备查。**

**3、投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函**

南通市第三人民医院：

我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_（项目名称），\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）竞争性磋商活动。针对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定做出如下声明：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（1.供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。2.《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

6.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

投标供应商： （加盖公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

年 月 日

**4、诚信承诺书**

­\_\_\_\_\_\_：

我单位在参加贵单位组织的 项目的招投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；

2、我方无资质挂靠或参与串标、围标、及抬标情形；

3、我方没有被各级行政主管部门做出停止市场行为的处罚；

4、若我方中标，将严格按照规定及时与招标单位签订合同；

5、若我方中标，将严格按照投标文件所承诺的报价、质量、供货期等内容组织实施；

若我方违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按投标文件要求组织实施，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受有关行政监督部门做出的取消投标资格、中标资格、没收投标保证金、不良行为记录、限制其一定期限内投标资格等处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

投标供应商： （加盖公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

年 月 日

**5、技术商务条款响应正负偏离表**

（由响应人据实提交，表格不够自行添加）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物或服务名称 | 磋商文件要求 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1、响应人提交的响应文件中与磋商文件第三部分“项目需求说明”中的商务、技术部分的要求有不同时，应逐条填列在偏离表中，否则将认为响应人接受磋商文件的所有要求。完全响应部分不填到。

2、“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离的确认和负偏离的是否相应磋商文件，经三分之二评委认定。

3、响应人如果虚假响应，将承担一切可能的风险。

4、供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

供应商名称（盖章）：

法人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

**6、竞争性磋商响应函**

南通市第三人民医院：

依据贵单位委托代理机构组织的（磋商项目名称)项目竞争性磋商的邀请，我方授权（姓名）（职务）为全权代表参加该项目的磋商工作，全权处理本次竞争性磋商的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1、同意并接受竞争性磋商文件的各项要求，遵守竞争性磋商文件中的各项规定，按竞争性磋商文件的要求提供报价。

2、我公司已经详细阅读了竞争性磋商文件的全部内容，我方已完全清晰理解竞争性磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对竞争性磋商文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3、我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4、我公司承诺在本次磋商响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5、**我公司尊重磋商小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。**

6、一旦成交，我方承诺无正当理由拒绝签订合同，将被贵方取消成交资格，同意贵方将磋商保证金作为违约金全额不予退还的处理。

7、**一旦成交，我方将根据竞争性磋商文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在竞争性磋商文件中规定的时间期限内完成合同项目。**

竞争性磋商响应单位：（加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年月日

**7、磋商响应报价表**

**项目名称：**南通市第三人民医院网络安全运维服务项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目内容** | **报价轮次** | **磋商总报价（元/年）** | **备注** |
| 1 | **南通市第三人民医院网络安全运维服务项目** | 首次报价 | 大写（人民币）：  小写（￥）： |  |
| 2 | 第二次报价（开标现场填写） | 大写（人民币）：  小写（￥）： |  |

竞争性磋商响应单位：（加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年月日

**注：**

（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供。

（2）磋商报价的总价中应包含：完成本项目所需的一切费用，不限于人工费、维保费、专业设备费、差旅费、食宿费、编制报告费、劳务费、检测费、税费等完成项目所需的全部费用。同时，报价也包含了合同履行过程中可能发生的一切风险。

**（3）第二次报价将在开标现场填写，响应文件密封提交时只需填写磋商报价总计（首次）。报价明细表总价金额应当与首次报价表金额相等，且第二次报价时，磋商响应报价明细表按同比例下浮。**

1. **磋商响应报价明细表**

**（格式自拟）**